

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Техника договорной работы

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Договорное право

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	64	64
Контроль	3,75	3,75
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент департамента частного права канд. юрид. наук, Кирсанова А.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.047.01 Юриспруденция направленность «Договорное право»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «25» __июля__ 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента частного права

(протокол заседания № __1__ от «28» августа 202__ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – углубленной изучение теоретических и практических проблем современного арбитражного процесса, особенностей законодательства и функционирования процессуальных норм права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Юридическое делопроизводство, Толкование права.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Договоры в сфере госзакупок Договоры в сфере здравоохранения Договоры в семейном праве, Договоры о создании результатов интеллектуальной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК- 2.1. Составляет проекты юридических документов	Знать: виды юридических документов, структуру и принципы их составления
		Уметь: составить проекты различных юридических документов
		Владеть: навыками конструирования проектов юридических документов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Теоретические основы договорного права	Лек	Основы договорного права: понятие, принципы, виды договоров, элементы договора. Принцип свободы договора. Особенности заключения, изменения и расторжения договора.	2	1		-	Вопросы к зачету № 1-19
	СР	Основы договорного права: понятие, принципы, виды договоров, элементы договора. Принцип свободы договора. Особенности заключения, изменения и расторжения договора.	2	6		-	
						-	
Модуль 2. Техника подготовки проектов договоров.	Лек	Этапы подготовки проекта договора. Основные стадии договорной работы. Организация переговорного процесса. Способы согласования условий договоров. Структура договора. Язык, стиль и дизайн договора. Этапы согласования договора. Техника изучения и отбора потенциальных контрагентов.	2	1		-	Кейс-задача 3 Задание 1 Вопросы к зачету № 45-76
	СР	Этапы подготовки проекта договора. Основные стадии договорной работы. Организация переговорного процесса. Способы согласования условий договоров. Структура договора. Язык, стиль и дизайн договора. Этапы согласования договора.	2	26		-	
Модуль 3. Особенности исполнения и механизмы обеспечения исполнения обязательств	Лек	Особенности исполнения и механизмы обеспечение исполнения обязательств	2	1		-	Задание 2,4 Вопросы к зачету № 77-110

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	СР	Особенности исполнения и механизмы обеспечение исполнения обязательств Ответственность за нарушение обязательств.	2	16		-	
Модуль 4. Договорная работа в отдельных сферах деятельности.	Лек	Особенности заключения отдельных видов договоров.	2	0,5		-	Задание 2,4 Вопросы к зачету № 111-130
	Ср	Особенности заключения отдельных видов договоров.	2	16			
Итого:				72			

5. Образовательные технологии

При изучении курса «Техника договорной работы» используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике. Применяемые информационные технологии:

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе занятий по курсу «Техника договорной работы» студент выполняет следующие виды работ:

- систематизирует, обобщает, углубляет, закрепляет полученные теоретические знания по конкретным темам учебной дисциплины;
- изучает и анализирует нормативно-правовые акты;
- анализирует конкретные ситуации (фабулы);
- принимает решения по спорным вопросам, ситуациям;
- участвует в ролевых формах обучения;
- проводит лабораторные и исследовательские работы;
- заполняет шаблоны документов

Работу над каждой темой занятия следует начинать с материала учебной литературы и, затем необходимо обратиться к материалам лекции и учебников, так как они составляют основную теоретическую базу процесса обучения. Полноценные ответы на вопросы практических занятий можно подготовить лишь на основе анализа источников и изучения специальной литературы. Делать это надо планомерно, целенаправленно, с достаточно глубоким усвоением изучаемого материала, которое позволило бы надежно аргументировать каждое выступление. После этого желательно прочитать дополнительную литературу, указанную в списке. Ответы на вопросы практических занятий рекомендуется кратко записывать.

Если при чтении источников и литературы возникнут дополнительные вопросы, студент может их сформулировать и, по согласованию с преподавателем, вынести на обсуждение.

При изучении вопросов курса студент должен плотно работать с материалами Пленумов и Обзоров вышестоящих судов и судебной практикой.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК-2 Владеет навыками подготовки юридических документов	Кейс-задачи 1-3 Задания 1-4 Вопросы к зачету 1-154

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Кейс-задачи

Задача 1:

Гражданка Иванова обратилась в ПАО «Банк» с просьбой выдать ей пластиковую карту. Сотрудник банка предложил Петровой подписать договор «стандартной формы». По истечении месяца Иванова обнаружила, что на ее счете находится меньше денежных средств, чем она предполагала. Она обратилась за разъяснениями в банк, где ей пояснили, что в подписанном ею договоре есть ссылка на правила обслуживания пластиковых карт, в соответствии с которыми банк ежемесячно удерживает комиссию в виду процента от суммы на счете за обслуживание карты. Иванова заявила, что не была предупреждена об этом и желает отказаться от договора. Однако представитель банка пояснил, что в течение срока действия договора Иванова не вправе отказаться от его исполнения.

Кто прав в данном споре? В чем особенность расторжения договора гражданином-потребителем услуг? Распространяется ли на данные отношения закон «О защите прав потребителей»? Обоснуйте ваш ответ. Какое юридическое значение в формировании договорного обязательства имеют «стандартные» и подобные правила?

Задача 2:

Иванов и Петров заключили предварительный договор купли-продажи квартиры. По условиям договора Иванов (продавец) по истечении срока на принятие наследства (квартиры) обязался зарегистрировать право собственности на квартиру и заключить основной договор купли-продажи. Сразу же после подписания предварительного договора стороны произвели взаимное исполнение: передачу квартиры и ее оплату. Петров вселился в переданную ему Ивановым квартиру, сделал в ней евроремонт, поставил на регистрационный учет себя и членов своей семьи. Иванов распорядился денежными средствами по своему усмотрению. Однако после регистрации права собственности на квартиру Иванов отказался от заключения основного договора купли-продажи квартиры и предъявил к Петрову и членам его семьи иск по ст.304 ГК РФ и о выселении.

Дайте анализ спорной правовой ситуации. Допустимо ли по предварительному договору какое-либо исполнение? Какое решение должен принять суд?

Задача 3:

Строительная компания ООО «Строй-ка» заключила договор на ремонт здания ООО «Мебель». Заказчик оплатил работы, однако подрядчик допустил просрочку, в результате чего результат был передан и принят заказчиком только через пять месяцев от обусловленных договором сроков. Через год заказчик, ссылаясь на допущенную подрядчиком просрочку в пять месяцев, обратился в суд за взысканием упущенной выгоды, вызванной срывом поставок мебели, которую должны были изготавливать в цехе, пени и процентов за пользование чужими денежными средствами. Ответчик возражал на иск, полагая, что он не может быть трижды привлечен к ответственности за одно нарушение, указывая, что предусмотренная договором неустойка компенсирует все предполагаемые потери заказчика, а потому исключает взыскание убытков и процентов. Истец обратил внимание суда на то, что проценты по статье 395 ГК РФ предусмотрены

договором наряду с пеней, а сама пеня по своей природе является штрафной и должна взыскиваться помимо убытков, стимулируя должника к надлежащему исполнению обязательства.

Оцените доводы сторон. Возможно ли одновременное применение договорной неустойки и таких процентов? Как соотносятся возмещение убытков и уплата неустойки.

7.2.2. Задания

Задание 1:

Составьте Стандарт взаимодействия подразделений при заключении договора поставки.

Задание 2:

На основе предложенного проекта договора составить протокол разногласий от имени заказчика

Задание 3:

Составьте алгоритм (стандарт) подготовки претензии за нарушение договора поставки оборудования.

Задание 4:

Определите методику проверки полномочий лица, подписывающего договор. Каким требованиям должна отвечать доверенность? Объясните последствия подписания документа руководителем предприятия, не имеющим на это полномочий. Свой ответ аргументируйте на основании применения нормативных правовых актов при реализации полномочий представителя по доверенности на досудебной и судебной стадии разрешения спора с учетом реализации норм материального права и процессуального права.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Что такое договор в гражданском праве? Каковы его основные признаки и значение?
2.	Перечислите и охарактеризуйте основные принципы договорного права.
3.	Раскройте понятие и значение принципа свободы договора. Какие ограничения свободы договора существуют в гражданском праве?
4.	Какие функции выполняет договор в гражданском обороте?
5.	Приведите классификацию договоров по различным основаниям. Приведите примеры договоров каждого вида.
6.	Чем отличаются договоры, направленные на передачу имущества в собственность, от договоров, направленных на передачу имущества во временное пользование?
7.	Что такое смешанный договор? Каковы особенности его правового регулирования?
8.	Что такое публичный договор? В каких случаях он применяется?
9.	Что такое договор присоединения? Каковы права присоединившейся стороны?
10.	Что такое предварительный договор? Каковы его существенные условия и правовые последствия заключения?
11.	Что такое существенные условия договора? Приведите примеры существенных условий для различных видов договоров.
12.	Чем отличаются существенные условия договора от обычных и случайных условий?
13.	Что такое оферта и акцепт? Каковы требования, предъявляемые к оферте и акцепту?
14.	В какой момент договор считается заключенным? Какое значение имеет место заключения договора?
15.	Какие формы договоров предусмотрены гражданским законодательством?
16.	Каковы особенности заключения договора на торгах?
17.	Назовите основания изменения и расторжения договора.
18.	В каком порядке осуществляется изменение и расторжение договора по соглашению сторон?
19.	В каких случаях допускается расторжение договора в судебном порядке?

№ п/п	Вопросы к зачету
20.	Что такое существенное нарушение договора? Каковы правовые последствия существенного нарушения договора?
21.	Каковы последствия изменения и расторжения договора?
22.	Опишите основные этапы подготовки проекта договора.
23.	Какие действия необходимо предпринять для определения целей и задач договора?
24.	Как осуществить анализ правовых норм, регулирующих соответствующие отношения?
25.	Каким образом осуществляется сбор информации о контрагенте?
26.	Опишите структуру договора. Какие элементы включает в себя договор?
27.	Каково значение преамбулы договора? Какие сведения необходимо указать в преамбуле?
28.	Каковы требования к формулировке предмета договора?
29.	Какие условия следует включить в раздел договора, посвященный правам и обязанностям сторон?
30.	Визуализация данных или юридический дизайн в договорной работе. Принципы юридического дизайна.
31.	Практические приемы юридического дизайн и методы его применения в сфере договорного права.
32.	Назовите и охарактеризуйте основные этапы согласования договора
33.	Перечислите и опишите способы согласования условий договоров
34.	Опишите принципы и особенности организация переговорного процесса по заключению договора.
35.	Опишите технику изучения и отбора потенциальных контрагентов.
36.	Как определить цену договора и порядок расчетов?
37.	Как правильно установить срок действия договора?
38.	Какие виды ответственности сторон можно предусмотреть в договоре?
39.	Что такое обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)? Как правильно сформулировать условие о форс-мажоре?
40.	Какие способы разрешения споров можно предусмотреть в договоре?
41.	Каковы требования к языку и стилю договора?
42.	Какие правила следует соблюдать при оформлении договора?
43.	Опишите порядок согласования договора с контрагентом.

№ п/п	Вопросы к зачету
44.	Что такое протокол разногласий? Как ведется работа с протоколом разногласий?
45.	В чем заключаются принципы надлежащего, реального и экономичного исполнения обязательств?
46.	Какие способы исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?
47.	Как определяется место исполнения обязательства?
48.	Как определяется срок исполнения обязательства?
49.	Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?
50.	Что такое неустойка? Какие виды неустоек существуют? Как исчисляется и взыскивается неустойка?
51.	Что такое залог? Каковы особенности оформления и реализации заложенного имущества?
52.	Что такое поручительство? Какова ответственность поручителя?
53.	Что такое банковская гарантия? Как она используется для обеспечения исполнения обязательств?
54.	Что такое задаток? Каковы функции задатка? Какие последствия наступают в случае неисполнения обязательств, обеспеченных задатком?
55.	Что такое удержание? При каких условиях допускается удержание имущества должника?
56.	Назовите основания привлечения к ответственности за нарушение обязательств.
57.	Какие формы ответственности предусмотрены за нарушение договорных обязательств (возмещение убытков, взыскание неустойки, уплата процентов за пользование чужими денежными средствами)?
58.	При каких условиях должник освобождается от ответственности за нарушение обязательств? Что такое непреодолимая сила?
59.	Каковы существенные условия договора купли-продажи?
60.	Какие права и обязанности возникают у продавца и покупателя по договору купли-продажи?
61.	Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора купли-продажи?
62.	Чем отличается договор поставки от договора купли-продажи?
63.	Опишите порядок заключения договора поставки.
64.	Каковы особенности прав и обязанностей поставщика и покупателя по

№ п/п	Вопросы к зачету
	договору поставки?
65.	Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора поставки?
66.	Какие объекты могут быть переданы в аренду?
67.	Каковы существенные условия договора аренды?
68.	Какие права и обязанности возникают у арендодателя и арендатора?
69.	Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора аренды?
70.	В чем заключаются особенности заключения договора аренды зданий и сооружений?
71.	В чем заключаются особенности заключения договора аренды транспортных средств?
72.	Каковы существенные условия договора подряда?
73.	Какие права и обязанности возникают у заказчика и подрядчика по договору подряда?
74.	Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора подряда?
75.	В чем заключаются особенности заключения договора строительного подряда?
76.	Каков предмет договора возмездного оказания услуг?
77.	Какие права и обязанности возникают у исполнителя и заказчика по договору возмездного оказания услуг?
78.	Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	от 55 до 100 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«не зачтено»	от 0 до 54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Козлова, М. Ю.	Договорное право	Учебное пособие	2024	Лань: электронно-библиотечная система
2	Бялт, В.С,	Документационное обеспечение управления. Юридическая техника	Учебник	2026	www.urait.ru

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Эриашвили Н.Д., Богданов Е.В., Саркисян А.Ж., Кузбагаров А.Н., Ткачев В.Н., Алексей П.В., Бородин В.А., Эриашвили М.И., Кубарь И.И., Саудаханов М.В.	Договорное право	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	Брагинский М.И., Витрянский В.В.	Договорное право	Учебник	2020	IPR BOOKS
3	Косовская И.И., Шипика Л.В.	Договорное право	Учебник	2020	IPR BOOKS

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен